# OPRICHTING STICHTING

Op **negenentwintig juni tweeduizend zeven** verschenen voor mij, mr --------
[redacted]k, notaris gevestigd te Vlissingen: -
mevrouw [redacted] -
[redacted] --
[redacted] --
afgegeven te Amsterdam op zeven oktober tweeduizend vijf. ----------
De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en --------
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ----------

Naam en Zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sunrise Dutch Education Fund**, bij afkorting te noemen: Sunrise Dutch Education Fund (SDEF). --
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. ----------

Doel ----------

Artikel 2 ----------

De stichting heeft ten doel: ----------

a. het voorzien in, casu quo (doen) verzorgen van onderwijs ten behoeve -- van weeskinderen in Nepal, teneinde hen een betere kans in de ---------- toekomst te geven, in het algemeen, en meer bijzonder: ----------
b. het voorzien in, casu quo (doen) verzorgen van onderwijs ten behoeve -- van de kinderen van het Shree Mother Nepal Disable Association en het Sunrise weeshuis in Kathmandu, Nepal; ----------
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -------

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning ----------

Artikel 3 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ------ stellen aantal van ten minste drie bestuurders. ----------
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In ------ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest - uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ---- worden vervuld. ----------
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij ------ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in -- een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster --- van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd ---------- benoemd. ----------
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur --- zijn bevoegdheden. ----------
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ---- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ---- van hun functie gemaakte kosten. ----------

Bestuur: taak en bevoegdheden ----------
Artikel 4 ----------
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----------
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----------
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene --------
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----------
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----------
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----------
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ------
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde
bestuurders. ----------
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -
worden aanvaard. ----------
Bestuur: vergaderingen ----------
Artikel 5 ----------
1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de
plaats als bij de oproeping is bepaald. ----------
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ------
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----
baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering ----------
gehouden. ----------
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer tenminste één/derde -
van het aantal bestuursleden daartoe de oproeping doet. ----------
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----------
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. ----------
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ----------
vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ---
aanwezige bestuurder. ----------
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --------
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. ----------
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie ------
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn ----------
uitgenodigd. ----------
Bestuur: besluitvorming ----------
Artikel 6 ----------
1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----------
vertegenwoordigd is. ----------

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

<u>Bestuur: defungeren</u>

<u>Artikel 7</u>

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

<u>Vertegenwoordiging</u>

<u>Artikel 8</u>

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee

gezamenlijk handelende bestuurders. ----------

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen ------- derden beroep worden gedaan. ----------
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ------ vertegenwoordigen. ----------

Boekjaar en jaarstukken ----------

Artikel 9 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een --------- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te --- allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden - gekend. ----------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te --- maken, op papier te stellen en vast te stellen. ----------
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ---- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te ------- bewaren. ----------
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ----- andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ------- overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens - en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn -- en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ----------

Reglement ----------

Artikel 10 ----------

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ---------- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----( ) (nadere) regeling behoeven. ----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. --------
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ------ bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ----------

Statutenwijziging ----------

Artikel 11 ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---------- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---- komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----------
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ---------- handelsregister. ----------

4. Wijzigingen in de artikelen 2 (doel), 4 (bestuur), dit artikel en artikel 12 --- (ontbinding en vereffening) moeten onverwijld worden medegedeeld aan de Inspectie der registratie en successie die is aangewezen om ---------- verklaringen af te geven of deze stichting kan worden gerangschikt als -- algemeen belang beogende instelling. ----------

Ontbinding en vereffening ----------

Artikel 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. ----------
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --------- overschot na vereffening vastgesteld, met dien verstande dat deze ------- bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting of dat het overschot na vereffening wordt besteed aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 32, lid 1, onderdeel 3 en artikel - 33, lid 1, onderdeel 4 van de Successiewet 1956 of de daarvoor in de ---- plaats gestelde regeling. ----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de --- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----- onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van -- het Burgerlijk Wetboek van toepassing ----------

Slotbepalingen ----------

Artikel 13 ----------

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----- beslist het bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. --
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december --- tweeduizend zeven. ----------

Slotverklaring ----------

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: ----------

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders, die verklaard hebben het --------- bestuurslidmaatschap te aanvaarden; ----------
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de vermelde functie: ----------
   1. [redacted]
      voorzitter; ----------
   2. mevrouw [redacted] voornoemd, als secretaris; ----------
   3. de heer [redacted]

[redacted] ri ----
[redacted] als penningmeester; ----
4. [redacted] ----
[redacted] als bestuurslid; ----
5. [redacted] ----
[redacted] als bestuurslid. ----

De comparante is mij, notaris, bekend. ----
Deze akte is verleden te Vlissingen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. ----
Na zakelijke opgave van de inhoud van en het geven van een toelichting op deze akte aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, ondertekend. ----
(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

VOOR AFSCHRIFT

Mr. M.H.A.M. OONK
NOTARIS te VLISSINGEN